

## Checkliste für eine SMV-Homepage

*Richtig professionell sind die Internetseiten der Computerfreaks unter den Schülerinnen und Schülern. Nicht nur die technischen Feinheiten (Menüs, Suchhilfen, Gästebücher, Zugriffszähler usw.) beeindrucken, auch die grafische Gestaltung schulischer Websites besticht häufig durch Übersicht, ansprechende Farben und raffinierte Buttons. Die Kreativität der Webmaster soll natürlich auch weiterhin diesen Seiten den persönlichen Stempel aufdrücken. Den Produzenten von SMV-Sites wird es aber sicher nicht schwerfallen, einige Standards zu berücksichtigen, um die Vergleichbarkeit der SMV-Homepages zu erreichen.*

*Wir bitten, diese Checkliste an die Verantwortlichen weiter zu reichen. Sie soll helfen, die Informationen der SMV-Seiten zu vereinheitlichen.*



### Grundsätzliches

Kurze Texte, nicht zu große Bilder (Ladezeit!) und animierte Grafiken fordern den Besucher zum Schmökern auf. Gerade bei SMV-Seiten wäre es wichtig, an den Besucher der Homepage zu denken, nicht so sehr an die Selbstdarstellung (was ist wichtig, informativ, lustig, ...)

### Kontakt und Orientierung

Menüs zur **Navigation** auf der Seite erleichtern die Orientierung. Alle enthaltenen Informationen sollten klar gegliedert und über Hyperlinks zu erreichen sein. Die Möglichkeit des Rücksprungs darf nicht fehlen. Sehr vorteilhaft ist es, wenn auch alle anderen an der Schule vorhandenen Homepages miteinander vernetzt sind: Von der SMV zur Schulleitung und weiter zur Geschichtsseite und zurück zur SMV ...

**Suchhilfe** für die Stichwortsuche ermöglicht das Auffinden bestimmter Textstellen. Besonders wichtig, wenn die Homepage viele Textdokumente enthält.

**Hyperlinks zu Internetseiten**, die für Schülerinnen und Schüler interessant sind, vervielfältigen den Informationsgehalt der Seite ohne besonderen Mehraufwand und fordern die Besucher zum wiederholten Besuch auf.

Ein **Gästebuch** erlaubt den interaktiven Kontakt zwischen Besucher und Webmaster. Da aber einige Besucher auch unqualifizierte Kommentare hinterlassen, sollte die Veröffentlichung der Einträge erst nach Sichtung durch den Webmaster erfolgen.

Ein **Zähler** für die Zugriffe ist eigentlich nur für das eigene Selbstwertgefühl oder für eventuell vorhandene Sponsoren von Bedeutung.

Der **Hyperlink zum Webmaster** darf auf keinen Fall fehlen. Jeder, der Kontakt aufnehmen möchte, sollte die Möglichkeit haben eine E-Mail zu schicken. Allerdings sollte auch gewährleistet sein, dass der genannte Ansprechpartner noch an der Schule ist und die Mailbox mindestens einmal pro Woche abgefragt wird. Am besten ist es, im Impressum auch die Schuladresse mit E-Mail und Telefonnummer aufzuführen.

Die Orientierung innerhalb der Homepage erleichtert eine **Seitenübersicht**.

## **Inhaltlich**

Wie schon erwähnt, sollten die angebotenen Informationen den potentiellen Besuchern etwas bieten. Man kann sicher davon ausgehen, dass SMV-Seiten von Leuten aufgesucht werden, die ein Interesse an der SMV-Arbeit haben, d.h., **Informationen über SMV-Aktivitäten** suchen, oder wissen wollen, wie die neue Schülersprecherin aussieht ;-).

Natürlich kann man auch über andere **Schul-Themen** Besucher anlocken. So haben wir von einer Homepage gehört, auf der der tägliche **Vertretungsplan** veröffentlicht wird. Ob das auf Dauer funktioniert, sei dahin gestellt, aber möglich ist Vieles: Wer bietet **Nachhilfe** an? Gibt es eine Online-Ausgabe der **Schülerzeitschrift**? Gibt es neue **Schüler- / Lehrersprüche**? Wer sind die **Streitschlichter** und wann sind sie zu erreichen?

### **Auf allen SMV-Homepages sollten folgende Inhalte berücksichtigt werden:**

- **Schülersprecher** und **SMV-Aktive** mit Bild und Namen (Adressen nicht veröffentlichen - E-Mail reicht, aber nicht notwendig. Betroffene unbedingt vorher fragen!!!).
- Berichte von **SMV-Aktivitäten** (geplante und durchgeführte, mit Beschreibung, Ansprechpartnern, Lob und kritischer Rückbesinnung).
- **Impressum** und E-Mail-Adresse zum Webmaster (Die Mailbox sollte regelmäßig abgefragt werden). **Schulname** und **Schulort**. Welches **Schulamt / Oberschulamt** ist zuständig?

### **Wichtige Adressen zum Verlinken:**

[www.smv-bw.de](http://www.smv-bw.de)

[www.lsbr.de](http://www.lsbr.de)

**Bitte haltet die Infos aktuell und veröffentlicht sie zeitnah!**