|  |
| --- |
| DigitalPakt Schule 2019 bis 2024 |
| Verwendungsnachweis für regionale Maßnahmen |

In **einfacher** Fertigung vorzulegen

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **An das**  ***Kultusministerium Baden-Württemberg***  ***Abteilung 2 / Geschäftsstelle***  ***„DigitalPakt BW“***  ***Postfach 10 34 42***  ***70029 Stuttgart*** |  |  |
|  |  | Vorgangsnummer  (siehe Zuwendungsbescheid) |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Bewilligungsdaten** | |
| Name des Vorhabens |  |
| Bewilligungsdatum |  |
| Bewilligte Zuwendung (Euro) |  |

1. **Art des Trägers**

|  |  |
| --- | --- |
| Art des Trägers | Kommunaler Träger  Freier Träger |

| 1. **Träger bzw. federführender Projektkoordinator** | |
| --- | --- |
| Name |  |
| Straße, Hausnummer |  |
| PLZ, Ort |  |

1. **Ansprechpartner beim Träger bzw. Projektkoordinator**

|  |  |
| --- | --- |
| Name |  |
| Straße, Hausnummer |  |
| PLZ, Ort |  |

|  |
| --- |
| 1. **Sachbericht** |

| * 1. **Art des durchgeführten Vorhabens** |
| --- |
| Regionale Maßnahme |

| * 1. **Einbezogene Schulen** | |
| --- | --- |
| Name der Schule | Dienststellenschlüssel |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

* 1. **Tatsächlicher Durchführungszeitraum**

|  |  |
| --- | --- |
| Beginn  *(Datum der ersten Auftragsvergabe)* |  |
| Ende  *(Ende der Durchführung und Abnahme aller Leistungen)* |  |

* 1. **Kurzbeschreibung des durchgeführten Vorhabens (max. 1.000 Zeichen)[[1]](#footnote-1)**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Das Vorhaben wurde wie geplant durchgeführt. |
|  | Das Vorhaben wurde im Rahmen der Zweckbestimmung, jedoch abweichend von den Planungen durchgeführt. |
| Bitte erläutern Sie die wesentlichen Abweichungen zur Planung und Besonderheiten bei der Durchführung des Vorhabens. Erforderlichenfalls ist für den Sachbericht ein gesondertes Blatt zu verwenden. | |
|  | |

1. **Zahlenmäßiger Nachweis**

|  |
| --- |
| **Hinweis:** |
| Laufende Kosten der Verwaltung (Personalkosten, Sachkosten) sowie Kosten für Leasing, Betrieb, Wartung und IT-Support der geförderten Infrastrukturen sind nicht förderfähig.  Kosten für die Erstellung des Medienentwicklungsplans sind nicht förderfähig. Dies gilt auch, wenn hierfür externe Beratungsleistungen in Anspruch genommen werden. |

| * 1. **Förderfähige Kosten für Regionale Maßnahmen** | |
| --- | --- |
| Aufbau und Weiterentwicklung digitaler Lehr-Lern-Infrastrukturen | € |
| Systeme, Werkzeuge und Dienste, die dem Ziel dienen, bei bestehenden Angeboten Leistungsverbesserungen herbei zu führen, die Service-Qualität bestehender Angebote zu steigern oder die Interoperabilität bestehender oder neu zu entwickelnder digitaler Infrastrukturen herzustellen oder zu sichern | € |
| Strukturen für die professionelle Administration und Wartung digitaler Infrastrukturen im Zuständigkeitsbereich von Schulträgern |  |
| Investive Begleitmaßnahmen |  |
| **Summe förderfähige Kosten** | **€** |

| * 1. **Nicht förderfähige Kosten** | |
| --- | --- |
| Nicht förderfähige Kosten | € |

|  |  |
| --- | --- |
| **Summe Gesamtkosten**  (Summe „Förderfähige Kosten“ und „Nichtförderfähige Kosten“) | **€** |
| * 1. **Finanzierung** | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Eigenmittel[[2]](#footnote-2) |  | € |
| Mittel Dritter |  | € |
| Landeszuwendung [[3]](#footnote-3) |  | € |
| **Summe Finanzierung** |  | **€** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **Auszahlungsantrag** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ich/Wir bitte/n um Überweisung der noch nicht abgerufenen Zuwendung auf nachstehendes Konto | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **in Höhe von** | **Euro** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Kontoinhaber** |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Kreditinstitut |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| IBAN | D | E |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Verwendungszweck |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

(maximal 50 Stellen)

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Erklärungen** | |
|  | Wir bestätigen die Richtigkeit und Vollständigkeit der vorstehenden Angaben sowie der Angaben in den Anlagen zum Verwendungsnachweis und ihre Übereinstimmung mit den Büchern und Belegen. Uns ist bekannt, dass falsche Angaben die Rückforderung der bewilligten Zuwendung zur Folge haben können. Änderungen und Abweichungen sind der Geschäftsstelle „DigitalPakt BW“ unverzüglich mitzuteilen. |
|  | Wir bestätigen, dass die Ausgaben notwendig waren und wirtschaftlich und sparsam verfahren wurde. |
|  | Wir bestätigen, dass die Allgemeinen Nebenbestimmungen (ANBest-P bzw. ANBest-K) und die Nebenbestimmungen des Zuwendungsbescheids beachtet wurden. |
|  | Wir bestätigen, dass die Vergabevorschriften gemäß den Bestimmungen zur Vergabe von Aufträgen nach Ziffer 3 der ANBest-P bzw. ANBest-K eingehalten wurden. |
|  | Wir bestätigen, dass für dieses Vorhaben - mit Ausnahme von Mitteln des Ausgleichsstocks bzw. Mitteln nach § 17 a des Finanzausgleichsgesetzes FAG oder nach §§ 10 ff des Landeskrankenhausgesetzes - keine weitere Zuwendung aus einem anderen Europäischen Programm / Fonds oder einem anderen Programm des Landes Baden-Württemberg oder von einer anderen juristischen Person des öffentlichen Rechts beantragt wurden, werden oder bewilligt sind. |
|  | Wir bestätigen, dass wir die Hinweise auf die Bestimmungen des Subventionsgesetztes zur Kenntnis genommen haben und uns die subventionserheblichen Tatsachen bekannt sind. |
|  | Wir bestätigen, dass in den angegebenen förderfähigen Ausgaben keine laufenden Kosten der Verwaltung (Personalkosten, Sachkosten), keine Kosten für Leasing, Betrieb, Wartung und IT-Support bzw. für die Erstellung des Medienentwicklungsplans enthalten sind. |
|  | Wir bestätigen, dass die Zuwendungen zweckentsprechend verwendet wurden und das Vorhaben den der Bewilligung zugrunde gelegten Unterlagen, Bedingungen und Auflagen entsprechend ausgeführt wurde. Abweichungen wurden bzw. werden mitgeteilt |
|  | **Freiwilliger Rechtsmittelverzicht**  Soweit der oben genannte Zuwendungsbescheid noch nicht bestandskräftig ist, erklären wir uns mit dem Inhalt des Zuwendungsbescheides einverstanden und **verzichten hiermit freiwillig auf die Einlegung von Rechtsmitteln**. |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Anlagen** | |
|  | Sachbericht |
|  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| Ort |  | Datum |  | Unterschrift  (Zuwendungsempfänger, ggf. zusätzlich Stempel) |

Der vollständig ausgefüllte und unterschriebene Verwendungsnachweis ist **(einschließlich Anlagen) elektronisch** unter der E-Mail-Adresse digitalpakt@km.kv.bwl.de einzureichen.

1. Ein ausführlicher Sachbericht ist grundsätzlich als Anlage dem Verwendungsnacheis beizufügen. [↑](#footnote-ref-1)
2. Als Eigenmittel gelten auch Mittel des Ausgleichsstocks, Mittel nach § 17 a des Finanzausgleichsgesetzes (FAG) sowie nach §§ 10 ff des Landeskrankenhausgesetzes sowie zweckgebundene Geldspenden. [↑](#footnote-ref-2)
3. Die Landeszuwendung darf 80% (öffentliche Träger) bzw. 94,6 % (private Träger) der förderfähigen Gesamtkosten nicht überschreiten. Die endgültige Höhe kann erst nach Prüfung des Verwendungsnachweises durch die L-Bank festgestellt werden. [↑](#footnote-ref-3)