|  |
| --- |
| **Antrag (elektronisch) auf Personalausgabenbudgetierung (PAB)**  im Schuljahr Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

Bitte füllen Sie den Antrag vollständig aus bzw. kreuzen Sie die vorgegebenen Felder an. Der Antrag kann online ausgefüllt und gespeichert werden. Dem Antrag sind folgende Anlagen beizufügen: Lehrerliste aus ASD-BW zum Stichtag des Vorjahres, Nachweis über die Beratung des Antrags in der Gesamtlehrerkonferenz und der Schulkonferenz und Bestätigung hinsichtlich der Beteiligung des örtlichen Personalrats sowie der/s Beauftragten für Chancengleichheit. Der Antrag kann elektronisch beim Staatlichen Schulamt bzw. Regierungspräsidium eingereicht werden.

|  |  |
| --- | --- |
| **Art des Antrags** | Neuantrag |
| Folgeantrag |

|  |  |
| --- | --- |
| **Angaben zur antragstellenden Schule** | |
| **Name und Anschrift der Schule** | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
| **Dienststellennummer** | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
| **Schulleitung** | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
| **Schulart** | GHWRS, Gemeinschaftsschule, SBBZ  (Antragstellung bis spätestens 30. April bzw. 30. September eines Jahres **auf dem Dienstweg** über das zuständige **Staatliche Schulamt** **an das Regierungspräsidium**) |
| Gymnasium, berufliche Schule  (Antragstellung bis spätestens 30. April bzw. 30. September eines Jahres beim zuständigen **Regierungspräsidium)** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Budgetierungsvorhaben** | |
| **Kurze Beschreibung des Budgetierungsvorhabens** | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
| **Voraussichtliche Ausgaben des Vorhabens** | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Anhörung/Beteiligung** | |
| **Schulkonferenz** | ja, am Klicken Sie hier, um Text einzugeben.  nein, wird nachgereicht |
| **Gesamtlehrerkonferenz** | ja, am Klicken Sie hier, um Text einzugeben.  nein, wird nachgereicht |
| **Anhörung örtlicher Personalrat** | ja, Votum Klicken Sie hier, um Text einzugeben.  nein, wird nachgereicht |
| **Beteiligung Beauftragte(r) für Chancengleichheit** | ja, am Klicken Sie hier, um Text einzugeben.  nein, wird nachgereicht |

|  |  |
| --- | --- |
| **Budgetierung Lehrerwochenstunden (LWS)** | |
| Die zu budgetierenden Lehrerwochenstunden (LWS) sollen nach Ziff. 2 VwV-PAB erbracht werden aus: | |
| 1. **Anrechnungsstunden**   (Hier sind Art und Anzahl der zu budgetierenden Anrechnungsstunden anzugeben) | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. LWS |
| 1. **Lehrerwochenstunden**   (Hier ist die Anzahl der zu budgetierenden LWS anzugeben, für die anstelle von Neuzuweisungen Mittel beantragt werden) | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. LWS |
| **Summe des beantragten Budgets in Anrechnungsstunden bzw. LWS** | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. LWS |
| Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Zeichnungsdatum und Name der Schulleitung | |

Anlagen

Lehrerliste ASD-BW

Nachweis über Beratung in der GLK und SLK

Bestätigung ÖPR und BFC