



Baden-Württemberg

MINISTERIUM FÜR KULTUS, JUGEND UND SPORT

Messenger für Lehrkräfte

Das Kultusministerium stellt Lehrkräften an öffentlichen Schulen in Baden-Württemberg eine Lizenz des Messengers **Threema Work Education** zur dienstlichen Kommunikation zur Verfügung.

Der Abruf der Lizenz sowie der Benutzerdaten, erfolgt über das Internetportal **Lehrer Online in Baden-Württemberg** (LOBW): <https://lobw.kultus-bw.de/lobw>.

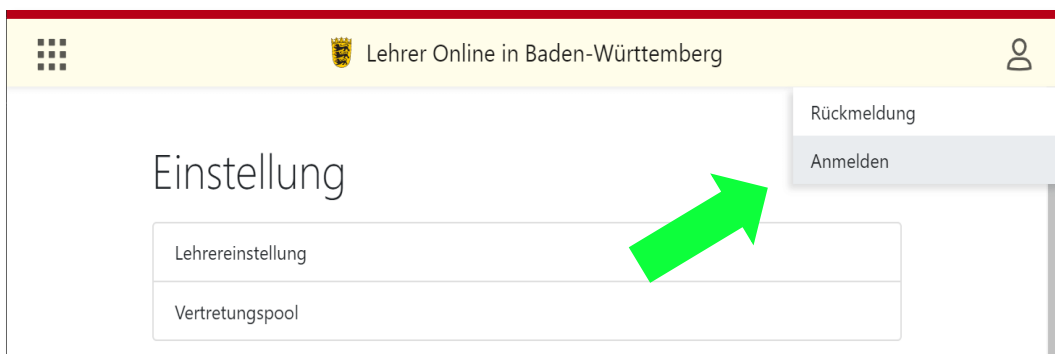
Melden Sie sich dort bitte mit Ihrem Zugang (bekannt von STEWI etc.) an, um die Lizenz zu beziehen. Der Abruf bzw. die Nutzung des Messengers ist freiwillig.

Kurzbeschreibung des Anmeldevorgangs

1. Gehen Sie auf die Internetseite <https://lobw.kultus-bw.de/lobw>
2. Zur Anmeldung klicken Sie auf das Benutzersymbol.



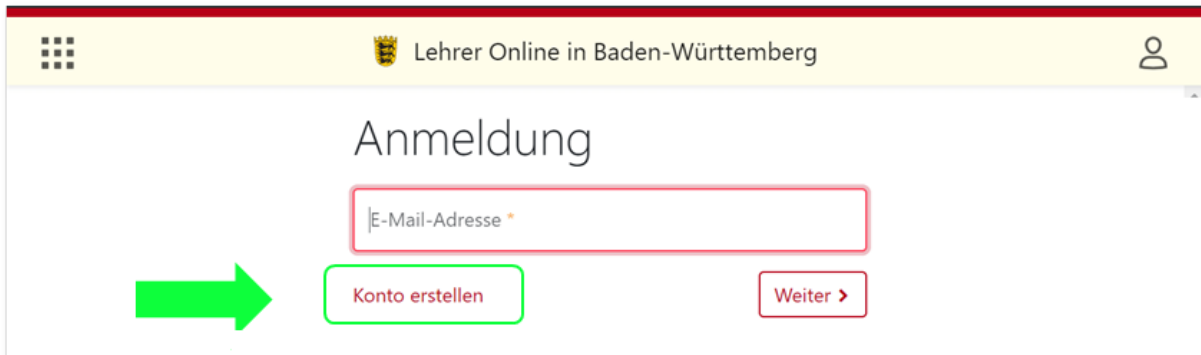
3. Klicken Sie auf **Anmelden**.



4. Geben Sie die von Ihnen hinterlegte E-Mailadresse und anschließend Ihr LOBW-Kennwort ein.

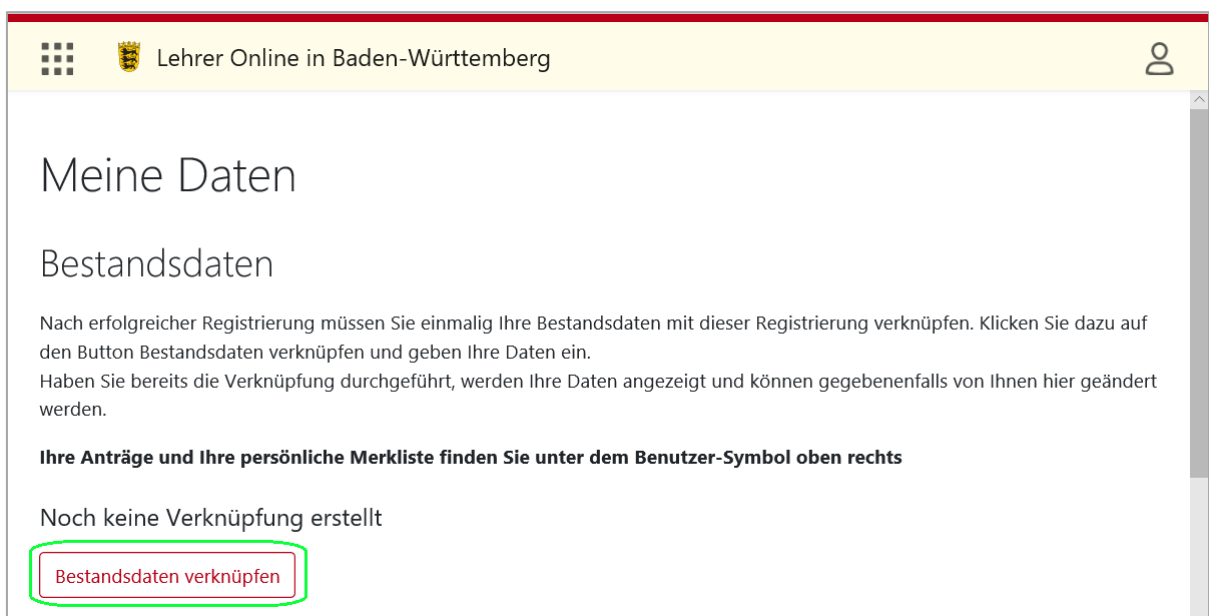
Wenn Sie noch keine Bestandsdaten verknüpft haben, gehen Sie nun zu Punkt 6, andernfalls zu Punkt 8.)

- Sollten Sie noch kein Konto auf LOBW registriert haben, klicken Sie auf **Konto erstellen** und führen Sie die Schritte zur Kontoerstellung aus.



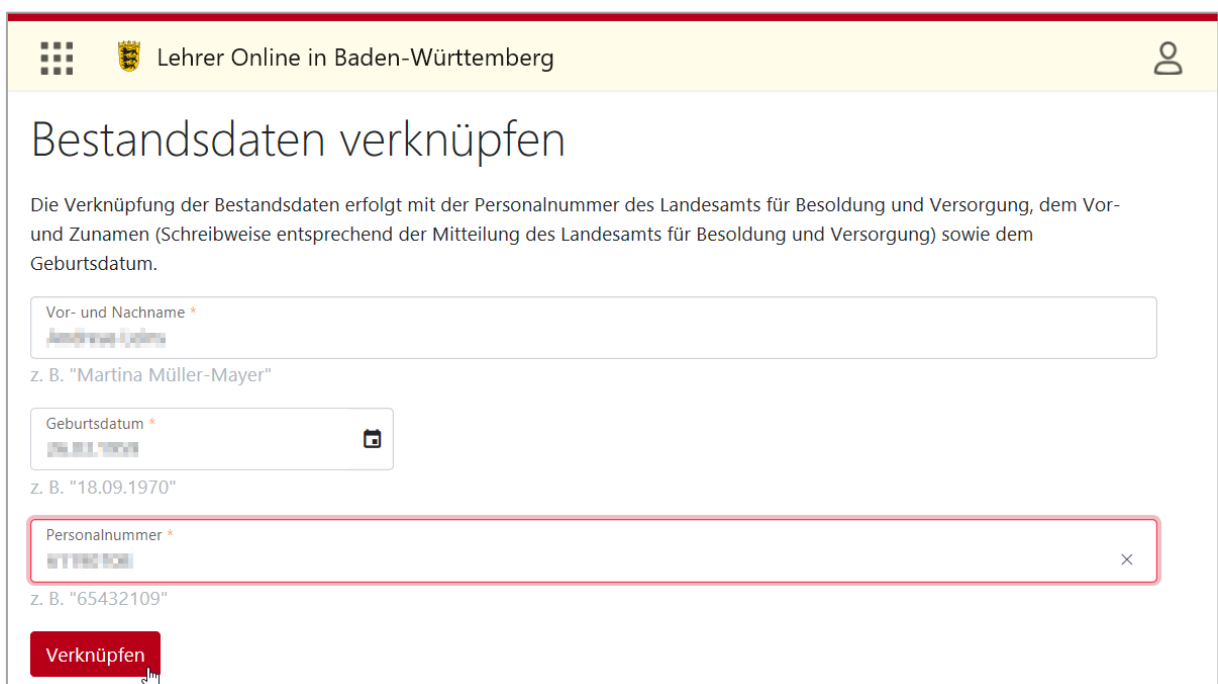
The screenshot shows the 'Anmeldung' (Login) page of the 'Lehrer Online in Baden-Württemberg' portal. At the top, there is a navigation bar with the logo and the text 'Lehrer Online in Baden-Württemberg'. Below the navigation bar, the title 'Anmeldung' is centered. A text input field for 'E-Mail-Adresse' is highlighted with a red border. Below the input field, there are two buttons: 'Konto erstellen' (highlighted with a green border and a green arrow pointing to it) and 'Weiter >' (highlighted with a red border).

- Nach der Kontoerstellung und der Anmeldung klicken Sie auf **Meine Daten** und dann auf **Bestandsdaten verknüpfen**.



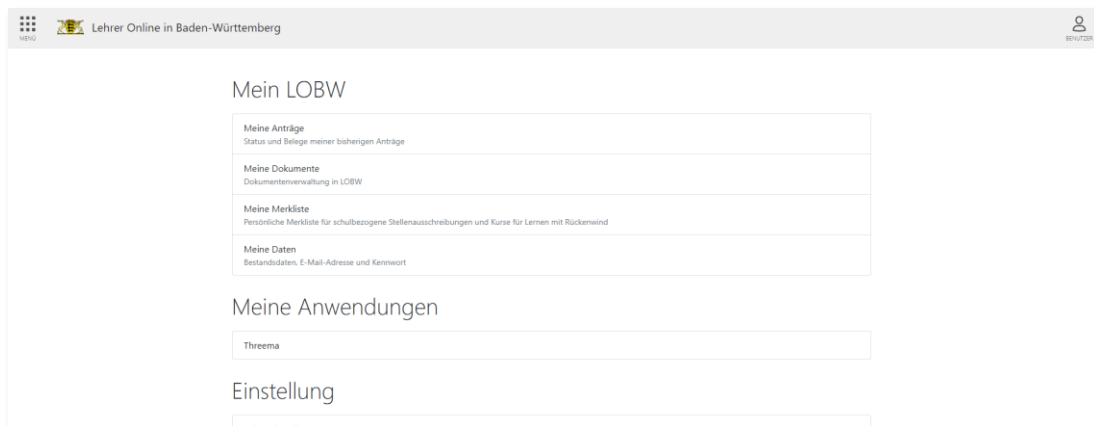
The screenshot shows the 'Meine Daten' (My Data) page. The title 'Meine Daten' is at the top. Below it, the section 'Bestandsdaten' (Inventory Data) is displayed. The text explains that after successful registration, users must link their inventory data. A button labeled 'Bestandsdaten verknüpfen' (highlighted with a green border) is visible. Below this, it states 'Noch keine Verknüpfung erstellt' (No link created yet). At the bottom, there is a red button labeled 'Verknüpfen' (Link).

- Füllen Sie die Felder aus und klicken auf **Verknüpfen**.

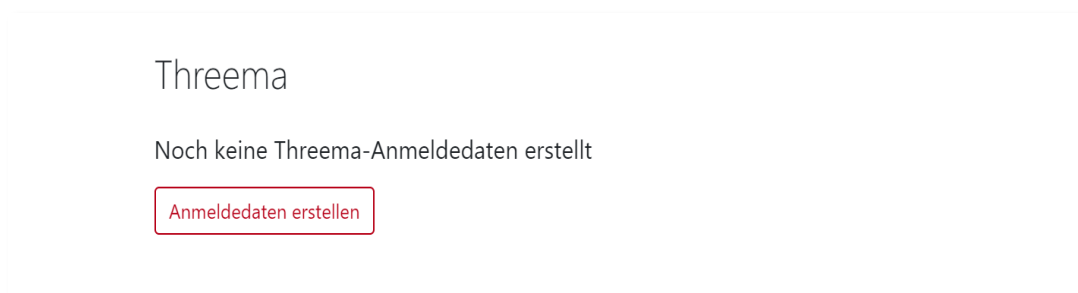


The screenshot shows the 'Bestandsdaten verknüpfen' (Link Inventory Data) page. The title 'Bestandsdaten verknüpfen' is at the top. Below it, the text explains that the linking is done with the personal number of the state office for remuneration and provision, the first and last names, and the date of birth. There are three input fields: 'Vor- und Nachname' (highlighted with a red border), 'Geburtsdatum' (highlighted with a red border), and 'Personalnummer' (highlighted with a red border). Below each field is an example: 'z. B. "Martina Müller-Mayer"', 'z. B. "18.09.1970"', and 'z. B. "65432109"'. At the bottom, there is a red button labeled 'Verknüpfen' (highlighted with a red border).

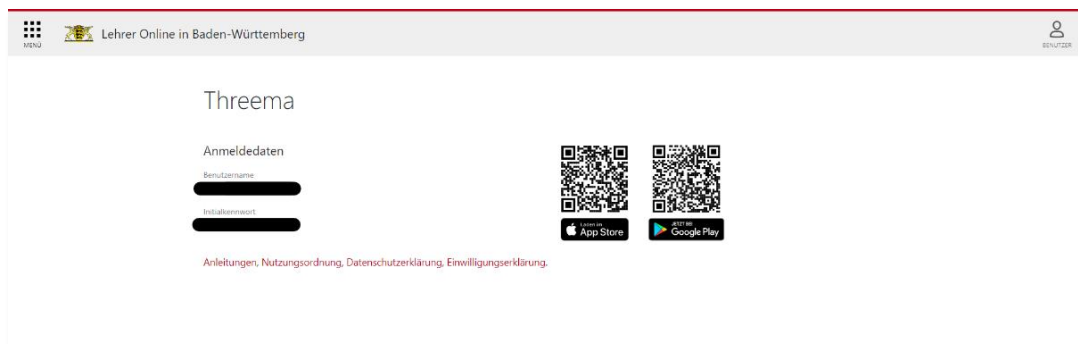
8. Nach der Anmeldung finden Sie auf der Startseite unter **Meine Anwendungen** die Möglichkeit, eine Lizenz von **Threema Work Education** zu beziehen.



9. Klicken Sie auf **Anmeldedaten erstellen**.



10. Ihre Anmeldedaten werden Ihnen angezeigt.



11. Tragen Sie diese Anmeldedaten in die Threema Work App ein.

Threema Work können Sie aus dem App-Store beziehen

Für Apple iOS



Für Android



Umfangreiches Begleitmaterial zur Einrichtung und Nutzung des Messengers finden Sie auf den Seiten des Landesmedienzentrums Baden-Württemberg: www.lmz-bw.de/threema-work