

Anschrift und Telefonnummer der Schule, Klasse

Name des verantwortlichen Leiters

Über die Leitung der o.a. Schule und über die untere Schulaufsichtsbehörde - soweit erforderlich -

BIC
IBAN
Bankverbindung
Tatsächlicher Kontoinhaber, Bezeichnung des Kontos

Antrag

auf Gewährung eines Zuschusses aus dem Landesjugendplan für eine

Internationale Schülerbegegnung

mit Mittel- und Osteuropa

An das Regierungspräsidium - Abt. 7

Stuttgart
 Karlsruhe
 Freiburg
 Tübingen

Inland
 Ausland

Partnerland:

<p>Wir beantragen für die u. a. Maßnahme einen Zuschuss</p> <p>1. Land und Ort der Begegnung _____</p> <p>2. Anschrift der ausländischen Partnergruppe mit Angabe der Region _____</p> <p>3. Dauer der Begegnung von _____ bis _____ = _____ Tage</p> <p>4. Zahl der Teilnehmer, Schüler _____ davon in der deutschen Gruppe _____ davon Betreuer _____ davon mit Anspruch auf Reisekosten _____ in der ausländischen Gruppe _____ davon Betreuer _____</p> <p>5. Teilnehmertage (Ziff. 3 x Ziff. 4) _____</p> <p>6. Gesamtkosten (laut beiliegender Kostenaufstellung) € _____ davon 6.1 Fahrtkosten, Transferkosten, öff. Verkehrsmittel € _____ 6.2 Unterkunfts- und Verpflegungskosten € _____ 6.3 Sprachmittlerkosten € _____ 6.4 Sonstige Kosten € _____</p> <p>7. Finanzierung 7.1 Eigenmittel und Teilnehmerbeiträge € _____ 7.2 Weitere öffentliche Zuschüsse, sonstige Mittel € _____ 7.3 Erbetener Zuschuss € _____ Ergibt wieder € _____</p>	<p>Bearbeitungsvermerk des Regierungspräsidium</p> <p><input type="checkbox"/> zugestimmt</p> <p><input type="checkbox"/> geändert</p> <p><input type="checkbox"/> abgelehnt</p> <p>Grund:</p>
<p>Die Richtlinien zur Förderung der Jugendbildung sowie die VV zu § 44 LHO (GABI 2009, S. 441) sind uns bekannt und werden als rechtsverbindlich anerkannt.</p> <p>Wir verpflichten uns, den Verwendungsnachweis für den Zuschuss nach dem vorgeschriebenen Muster zu dem von der Bewilligungsbehörde festgesetzten Zeitpunkt zu erbringen.</p> <p>Dem Rechnungshof, dem Kultusministerium und dem zuständigen Regierungspräsidium wird das Recht zur Nachprüfung der ordnungsgemäßen Verwendung des gegebenen Zuschusses zugesichert.</p> <p>Wir verpflichten uns, die Schülerbegegnung mit den Teilnehmern vorzubereiten und nach ihrer Beendigung auszuwerten. Eine Gegenbegegnung ist im Jahrvorgesehen.</p> <p>Die Erziehungsberechtigten haben ihr Einverständnis zur Teilnahme an der Maßnahme erteilt.</p> <p>Anlagen: 1 Programm 1 Kosten- und Finanzierungsplan Kostenvoranschlag von zwei Förderungsunternehmen</p>	<p>Stellungnahme der unteren Schulaufsichtsbehörde</p> <p><input type="checkbox"/> Die geplante Fahrt wird befürwortet</p> <p><input type="checkbox"/> mit folgender Stellungnahme (s. beil. Blatt)</p> <p>_____</p> <p style="text-align: right;">Datum/Unterschrift</p>
<p>_____</p> <p>(Ort, Datum)</p>	<p>Stellungnahme der Schulleitung</p> <p><input type="checkbox"/> Die geplante Fahrt wird befürwortet</p> <p><input type="checkbox"/> mit folgender Stellungnahme (s. beil. Blatt)</p> <p>_____</p> <p style="text-align: right;">Datum/Unterschrift</p>
<p>_____</p> <p>(Rechtsverbindliche Unterschrift)</p>	